Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Sistema informativo per il processo di gestione e documentazione dei progetti finalizzati alla messa in sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici **#scuolesicure**.

Manuale operativo per l'inserimento dei dati relativi alla

"Gestione Procedurale"

08 giugno 2015

Versione 1.3

Manuale operativo

Indire Istituto Nazionale di Documentazione,

Introduzione

Per il processo di gestione e documentazione dei progetti finalizzati alla messa in sicurezza e messa a norma degli edifici scolastici – #scuolesicure – è stato implementato un apposito sistema informativo. Tale sistema, che prende il nome di Gestione Procedurale, si articola in due aree:

- ✓ **Struttura del Progetto** (per integrare i dati del progetto esecutivo e dell'edificio/i oggetto dell'intervento/i
- ✓ **Gestione del Progetto** (per documentare le principali fasi attuative)

Il presente manuale descrive le procedure dedicate agli enti locali aggiudicatari dei progetti per documentare le fasi principali dell'attuazione dei progetti.

È il RUP (Responsabile Unico di Procedimento), individuato dall'ente locale, che ha accesso al Sistema e ha il compito di assicurare il corretto inserimento dei dati.
Attraverso il login il RUP accede all'area di lavoro che è organizzata per progetto/i.
Per ciascun progetto l'inserimento dei dati è relativo a:

(a) Struttura del Progetto

che si articola in:

- Descrizione del Progetto
- Edifici/Scuole coinvolte
- Interventi del Progetto
- Quadro economico

(b) Gestione del Progetto

che si articola in:

- Cronoprogramma dei lavori
- Bandi Servizi Ing. Arch. (Ingegneria e Architettura)
- Bandi per Lavori
- Quadro economico rimodulato
- Varianti in corso d'opera

L'attività di documentazione nella piattaforma Gestione Procedurale avviene in modo sequenziale. Infatti, solo dopo aver completato l'inserimento dei dati nella prima area **Struttura del Progetto** e averli validati è possibile accedere alla seconda area **Gestione del Progetto**

1. Autenticazione e area di lavoro

Per procedere all'inserimento dei dati nel Sistema il RUP:

(a) riceve direttamente dal Sistema Informativo del MIUR (SIDI) le proprie credenziali di accesso;

(b) si collega alla pagina del sito del MIUR dedicata all'Edilizia Scolastica e da qui alla sezione **#scuolesicure** e cliccando su *Gestione Procedurale* accede alla pagina di login (Pagina iniziale MIUR -> Edilizia Scolastica -> Scuole Sicure -> Gestione Procedurale-> login);

(c) inserisce le proprie credenziali ed accede all'area di lavoro – **Documentazione Avanzamento Progetti** - dove visualizza le informazioni identificative relative al progetto/i di cui è responsabile – **Elenco progetti Autorizzati**.

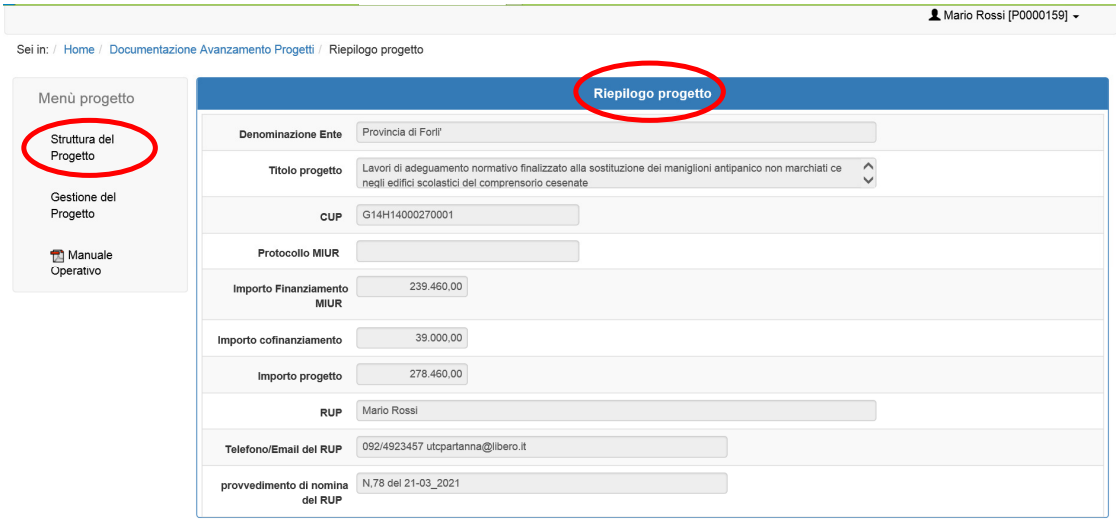
Nel caso in cui i progetti siano più di uno, il Sistema, dopo il login, li presenta in un elenco. È sufficiente aprire la cartella relativa al progetto per accedere all'area di lavoro ad esso dedicata.

2. Riepilogo progetto

Tale area (*Fig. 1*) è così organizzata:

- Pagina iniziale che visualizza le informazioni del progetto già presenti nel Sistema
- a sinistra il menù di navigazione.

Fig.1



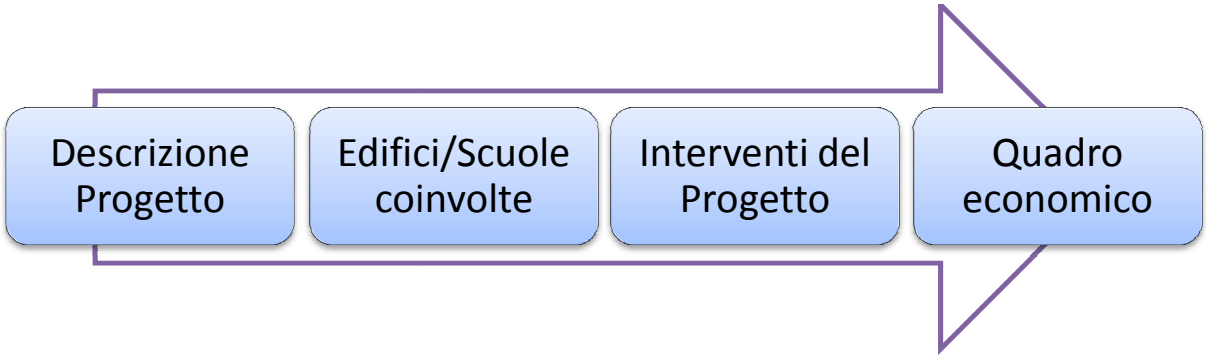
Tale menù consente di accedere a:

- Struttura del Progetto
- Gestione del Progetto (che viene abilitata solo quando è stata completata e validata la Struttura del Progetto).

Inoltre nel menù è presente il link per poter scaricare, se necessario, anche il presente manuale.

3. Struttura del progetto

In questa area il RUP completa i dati descrittivi del progetto esecutivo. L'area si compone delle seguenti sezioni:



3.1 Descrizione Progetto

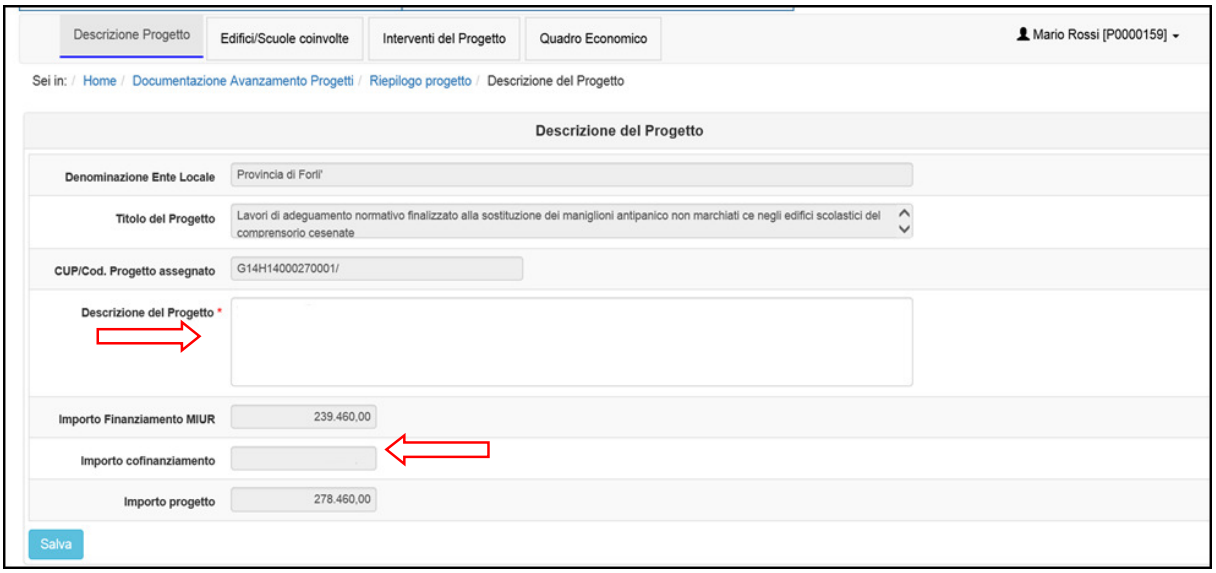
L'obiettivo di questa sezione è quella di completare le informazioni relative al progetto inserendo una descrizione del progetto e l'eventuale importo di cofinanziamento[1].

L'importo totale del progetto, inizialmente uguale all'*Importo finanziamento MIUR***,** nel caso sia inserita la quota di cofinanziamento, viene ricalcolato dal Sistema.

Si precisa che il RUP potrà modificare l'importo del cofinanziamento solo fino a quando non sarà validato il Quadro Economico Esecutivo. Tale validazione coincide con la validazione della Struttura del Progetto e l'apertura dell'area Gestione del Progetto.

[1] Si fa presente che per la Regione Lombardia è obbligatorio l'inserimento di un importo di cofinanziamento maggiore di zero

Fig. 2



3.2 Edifici/Scuole coinvolte

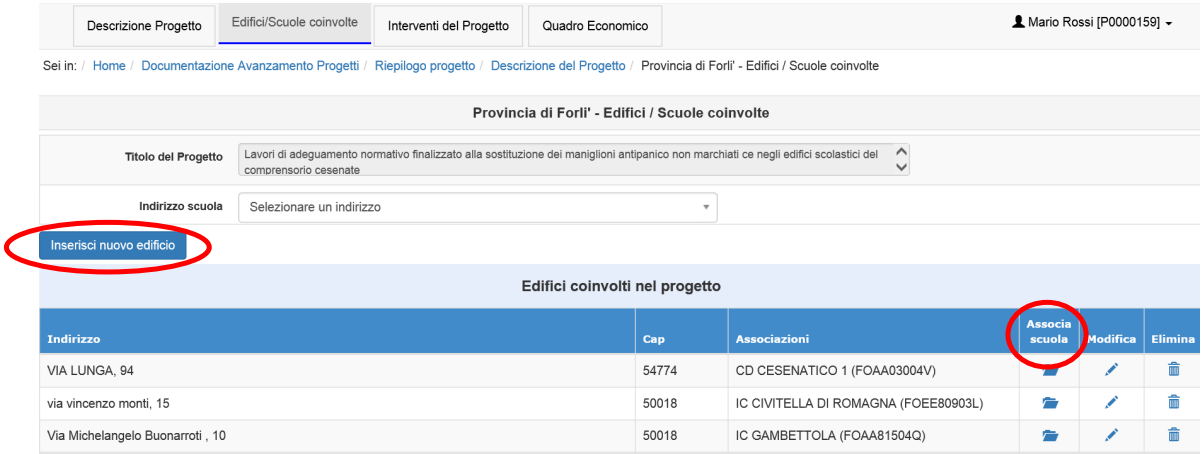
In questa sezione si associano al Progetto le scuole/edifici oggetto dell'intervento edilizio.

Il Sistema consente l'inserimento degli indirizzi degli edifici oggetto dell'intervento edilizio. Se si seleziona *Inserisci nuovo edificio* il sistema presenta la maschera per l'inserimento dei dati: via, numero civico, CAP, comune, provincia.

Dopo che l'indirizzo/edificio è stato inserito compare nell'elenco **Edifici coinvolti nel progetto** e il sistema segnala che non è stata effettuata ancora nessuna associazione.

Ogni edificio deve essere associato alla scuola/scuole che ha/hanno sede nell'edificio stesso. Le scuole sono identificate attraverso il codice meccanografico.

Fig.3



Il legame tra un edificio ed uno o più codici meccanografici avviene attraverso la funzione di associazione presente in corrispondenza della colonna *Associa scuola*.

3.3 Interventi del progetto

Questa sezione consente di documentare gli interventi, classificati per tipologia, che sono previsti per gli edifici/scuole che sono stati indicati per il progetto nella sezione precedente.

Per ciascun intervento edilizio previsto nel progetto è necessario inserire le informazioni che lo definiscono utilizzando il tasto *Inserisci un intervento*.

Fig.4

Per descrivere ciascun intervento edilizio è necessario indicare:

(a) la classificazione dell'intervento selezionandola tra quelle riportate in elenco:

- manutenzione straordinaria
- ristrutturazione
- restauro e risanamento conservativo
- nuova costruzione

(b) la tipologia dell'intervento selezionandola tra quelle riportate in elenco:

- classificazione scelta per l'intervento
- miglioramento sismico
- adeguamento sismico
- adeguamento normativo
- efficientamento energetico

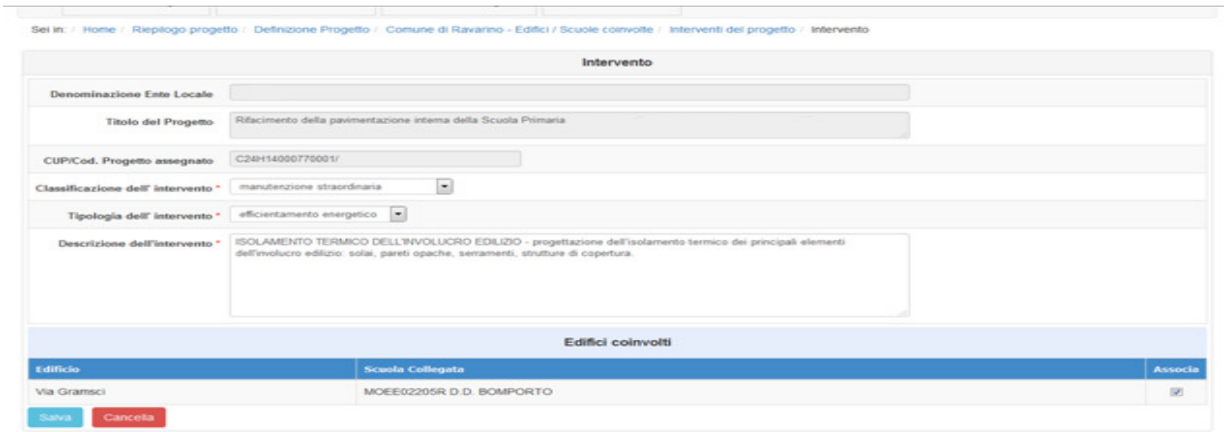
(c) una breve descrizione dell'intervento

Infine nella sezione **Edifici/Scuole coinvolte** si procede ad:

(d) associare l'intervento a uno o più edifici/scuole tra quelli definiti nella sezione precedente.

Si raccomanda di definire tutti gli interventi relativi al progetto prima di procedere.

Fig.5



3.4 Quadro economico

In questa sezione si compila il *Quadro economico pre Gara*.

La tabella per l'inserimento dei dati è suddivisa in tre colonne. La prima è dedicata all'inserimento degli importi relativi al quadro economico complessivo dei lavori, la seconda e la terza visualizzano in automatico la ripartizione degli importi, per ciascuna voce di costo, tra finanziamento MIUR e cofinanziamento ove presente[2].

La somma degli importi delle voci di costo inserite dovrà essere pari all'importo totale di progetto, diversamente il Sistema disabiliterà il tasto di validazione del Quadro economico.

Conclusa la compilazione del *Quadro economico pre Gara* il RUP convalida i dati inseriti, che da questo momento non potranno più essere modificati. Il RUP può annullare la convalida dei dati con una specifica funzione (Annulla convalida) che è attiva fino alla convalida del *Quadro economico rimodulato* (si trova nell'area **Gestione del Progetto**).

[2] Si fa presente che per la Regione Lombardia è obbligatorio l'inserimento di un importo di cofinanziamento maggiore di zero

Come da normativa, per alcune voci viene considerato il limite di finanziamento ammissibile, facendo comparire un apposito messaggio di errore in prossimità della voce specifica, qualora l'importo inserito dovesse essere superiore a quello consentito, impedendo la validazione del *Quadro Economico pre Gara.*

Fig.6

Voce	Descrizione	Importo Voce	Di cui Importo finanziamento MIUR	Di cui Importo cofinanziamento
A	**Importo totale lavori**			
A.1	Importo lavori soggetti a ribasso	272499,65	222590,65	49909,00
A.2	costo manodopera non soggetto a ribasso	0,00	0,00	0,00
A.3	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	5451,38	5451,38	0,00
	TOTALE LAVORI	**277951,03**	**228042,03**	**49909,00**
B	**Somme a disposizione dell'amministrazione**			
B.1	Lavori in economia, previsti in progetto ed eclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	0,00	0,00	0,00
B.2	**Spese Tecniche**			
B.2.1	Rilievi, accertamenti e indagini	0,00	0,00	0,00
B.2.2	Allacciamenti ai pubblici servizi	0,00	0,00	0,00
B.2.3	Imprevisti sui lavori + IVA	2000,00	2000,00	0,00
B.2.4	acquisizion di aree o immobili	0,00	0,00	0,00
B.2.5	Oneri aggiuntivi per discarica autorizzata di rifiuti speciali (compreso I.V.A.)	0,00	0,00	0,00
B.2.6	Accantonamento di cui all'articolo 133, commi 3 e 4, del codice degli appalti	0,00	0,00	0,00
B.2.7	spese tecniche per incarichi esterni	2000,00	2000,00	0,00
B.2.8	spese tecniche per incentivo ex art. 92 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.	0,00	0,00	0,00
B.2.9	spese per accertamenti di laboratorio + IVA	0,00	0,00	0,00
B.2.10	Spese di cui agli articoli 90, comma 5, e 92, comma 7-bis, del codice (assicurazioni personale e spese di carattere strumentale)	0,00	0,00	0,00
	Totale spese tecniche	**4000,00**	**4000,00**	**0,00**
B.3	spese per consulenza o supporto + IVA	5450,00	5450,00	0,00
B.4	spese per commissioni giudicatrici + IVA	1000,00	1000,00	-0,00
B.5	spese per pubblicità + IVA	1500,00	1500,00	0,00
B.6	I.V.A. sui lavori A1)	58789,74	58789,74	0,00
B.7	I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche b.7.6)	516,80	516,80	-0,00
B.8	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP	225,00	225,00	-0,00
B.9	Spese per rilascio visti e pareri	0,00	0,00	0,00
B.10	Acquisto di beni (comprensivo di iva)	0,00	0,00	0,00
B.11	Spese organizzative e gestionali	476,43	476,43	0,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**71957,97**	**71957,97**	**0,00**
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	**349909,00**	**300000,00**	**49909,00**
	Importo totale del progetto	**111409,00**		

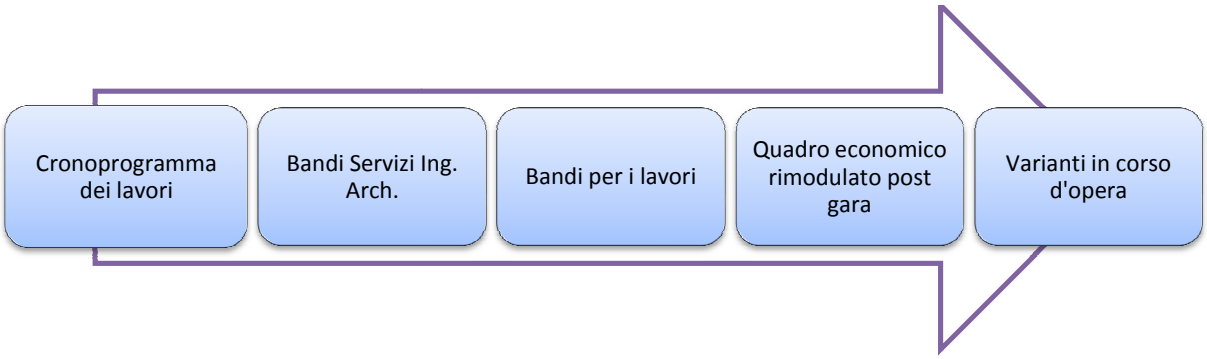
Togli Convalida il Quadro Economico | Torna al riepilogo

La convalida del quadro economico, se correttamente compilato e validato, permette l'accesso all'Area **Gestione del progetto**.

4. Gestione del progetto

In questa area il RUP completa i dati relativi alla gestione del progetto esecutivo.

L'area si compone delle seguenti sezioni:



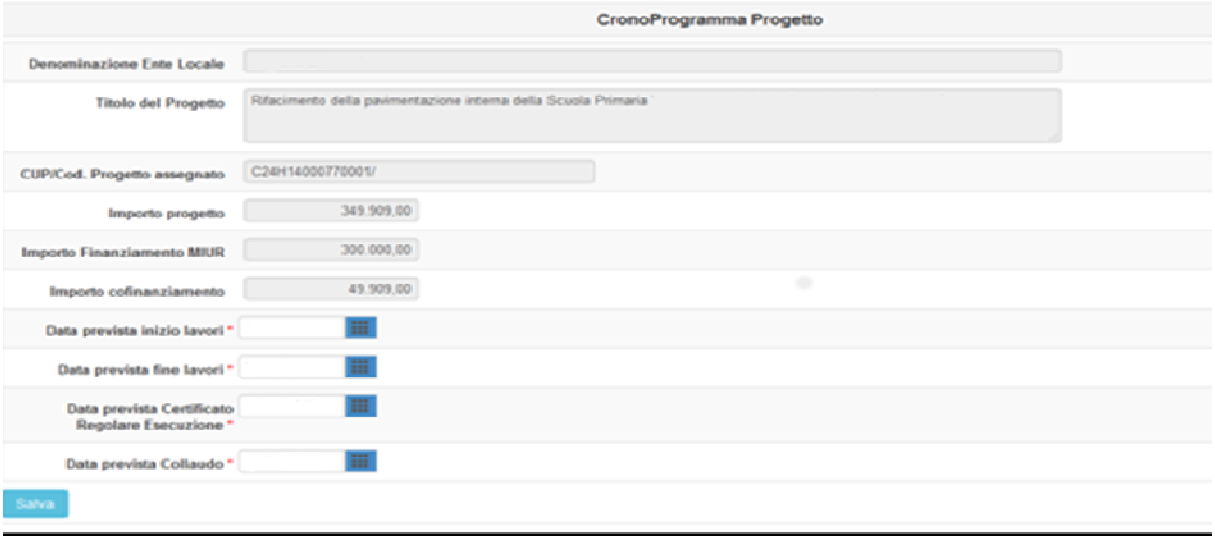
Ciascuna sezione va compilata in modo progressivo, seguendo l'ordine proposto dal sistema, e con la loro completa e corretta compilazione si conclude la fase di gestione.

4.1 CronoProgramma dei Lavori

In questa sezione devono essere indicati gli estremi cronologici dell'esecuzione lavori, in particolare:

- Data prevista inizio lavori
- Data prevista fine lavori
- Data prevista Certificato Regolare Esecuzione
- Data prevista Collaudo

Fig.7



4.2 Bandi Servizi Ingegneria e Architettura

Tabella 1: Schema delle voci relative alle procedure per i Bandi Servizi Ingegneria e Architettura

Acquisizione di Servizi di Ingegneria e Architettura		
Bandi di gara - procedura pubblica	**Bandi di affidamento diretto**	**Affidamenti interni**
Definizione Gara	***Definizione Affidamento Diretto***	***Definizione Affidamento Interno***
Data protocollo bando/invito	Oggetto dell'affidamento	Oggetto dell'affidamento
Numero protocollo bando/invito	Importo Lavori da affidare	Importo dell'affidamento
Modalità diffusione del bando/invito: - Albo Pretorio - G.U.R.I. - Pubblicazione su quotidiani - Bollettino Ufficiale Regione	Spesa effettiva	Nominativo persona a cui viene affidato l'incarico
Oggetto bando/invito	Codice CIG	Data protocollo Determina Dirigenziale affidamento
Criterio di selezione: - art. 82 criterio del prezzo più basso (D.Lgs. 163/2006) - art. 83 criterio dell''offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. 163/2006)	Fornitore a cui viene affidato l'incarico	Num. protocollo Determina Dirigenziale affidamento
Data pubblicazione del bando/invito	Data protocollo Determina Dirigenziale affidamento	Note incarico
Data scadenza del bando/invito	Num. protocollo Det. Dirig. Affid.	***Allegati***
Importo base d'asta del bando/invito	Note incarico	Determina dirigenziale di incarico
Note	***Allegati***	***Convalida***
Codice CIG	Verbale di validazione del progetto appaltato	
Link al bando pubblicato	Determina di affidamento e convenzione professionale	
Responsabile del procedimento	***Convalida***	
Mail di riferimento		
Telefono di riferimento		
Allegati		
Determina a contrarre		
Evidenza della pubblicazione		
Aggiudicazione		
Fornitore aggiudicatario		
Importo aggiudicazione		
Data Determina		
Protocollo Determina		
Nota aggiudicazione		
Allegati		
Verbale aggiudicazione (solo cottimo)		
Il contratto con la ditta fornitrice		
Determina aggiudicazione provvisoria		
Determina aggiudicazione definitiva		
Convalida		

In questa sezione sono presenti tre sottosezioni relative alle tre possibili procedure utilizzate per l'acquisizione dei servizi (*Tabella 1*):

- Bandi di gara
- Affidamenti diretti
- Affidamenti interni

4.2.1 Bandi di gara (a procedura pubblica)

Nella pagina compare il riepilogo dei dati relativi alle seguenti voci del *Quadro Economico pre Gara*

Fig.9

Importo dei servizi da quadro economico	Totale importi a gara	Totale importi in affidamento diretto	Totale importi in affidamento interno
2000,00	5000,00	220000,00	2222273,00

Sotto la tabella compare il tasto *Nuovo bando servizi Ing. e Arch*. per l'inserimento delle informazioni relative alle procedure per l'acquisizione dei servizi. La procedura di inserimento deve essere conclusa prima di poter procedere ad un nuovo inserimento. Nella pagina compare l'elenco dei bandi precedentemente inseriti.

La documentazione richiesta per l'acquisizione di un servizio nella modalità *Bandi di gara* si articola in:

- Modalità di espletamento del bando: procedura ristretta, procedura aperta, procedura negoziata, procedura in economia (cottimo fiduciario)
- Oggetto del Bando: breve descrizione testuale
- Criterio di selezione: art.82 D.Lgs. 163/2006 oppure art.83 D.Lgs. 163/2006

Quindi si procede ad allegare le copie degli originali dei documenti seguenti:

- Determina a contrarre
- Bando ad evidenza pubblica

Cliccando sul tasto *Avanti* si ha accesso alla schermata successiva che contiene tre ulteriori sottosezioni:

- Definizione gara
- Aggiudicazione
- Convalida

All'interno della sottosezione *Aggiudicazione* cliccando sul tasto *Salva* si ha accesso alla schermata successiva relativa alla *Convalida* di regolarità da parte del RUP, ultimo atto della procedura.

4.2.2 Affidamenti diretti

La documentazione richiesta per l'acquisizione di un servizio nella modalità *Affidamenti diretti* si articola in:

- Oggetto dell'affidamento: breve descrizione testuale
- Importo dell'affidamento
- Codice CIG: secondo il codice alfanumerico affidato
- Fornitore a cui viene affidato l'incarico: da selezionare tra quelli già presenti tramite il tasto *Cerca fornitore* (o in alternativa da inserire tramite il tasto *Inserisci fornitore* se non presente)
- Data e numero protocollo della Determina Dirigenziale affidamento
- Note incarico (opzionale)

Quindi si procede ad allegare le copie degli originali dei documenti seguenti:

- Verbale di validazione del progetto appaltato
- Determina di affidamento e convenzione professionale

Cliccando sul tasto *Salva* si ha accesso alla schermata successiva relativa alla *Convalida* di regolarità da parte del RUP, ultimo atto della procedura.

4.2.3 Affidamenti interni

La documentazione richiesta per l'acquisizione di un servizio nella modalità *Affidamenti interni* si articola in:

- Oggetto dell'affidamento: breve descrizione testuale
- Importo dell'affidamento
- Nominativo persona a cui viene affidato l'incarico: da selezionare tra quelli già presenti tramite il tasto *Cerca persona* (o in alternativa da inserire tramite il tasto *Inserisci persona* se non presente)
- Data e numero protocollo della Determina Dirigenziale affidamento
- Note incarico (opzionale)

Quindi si procede ad allegare le copie degli originali dei documenti seguenti:

- Determina dirigenziale di incarico

Cliccando sul tasto *Salva* si ha accesso alla schermata successiva relativa alla *Convalida* di regolarità da parte del RUP, ultimo atto della procedura.

4.3 Bandi per i lavori

Tabella 2: Schema delle voci relative alle procedure per i Bandi per Lavori

Bandi per Lavori	
Bandi di gara - procedura pubblica	**Bandi di affidamento diretto**
Definizione Gara	***Definizione Affidamento Diretto***
Data protocollo bando/invito	Oggetto dell'affidamento
Numero protocollo bando/invito	Importo lavori da affidare
Modalità diffusione del bando/invito: - Albo Pretorio - G.U.R.I. - Pubblicazione su quotidiani - Bollettino Ufficiale Regione	Spesa effettiva
Oggetto bando/invito	Codice CIG
Criterio di selezione: - art. 82 criterio del prezzo più basso (D.Lgs. 163/2006) - art. 83 criterio dell''offerta economicamente più vantaggiosa (D.Lgs. 163/2006)	Fornitore a cui viene affidato l'incarico
Data pubblicazione del bando/invito	Data protocollo Determina Dirigenziale affidamento
Data scadenza del bando/invito	Num. protocollo Det. Dirig. Affid.
Importo base d'asta del bando/invito	Note incarico
Note	***Allegati***
Codice CIG	Verbale di validazione del progetto appaltato
Link al bando pubblicato	Determina di affidamento e convenzione professionale
Responsabile del procedimento	***Convalida***
Mail di riferimento	
Telefono di riferimento	
Allegati	
Determina a contrarre	
Evidenza della pubblicazione	
Validazione progetto appaltato	
Aggiudicazione	
Fornitore aggiudicatario	
Importo aggiudicazione	
Data Determina	
Protocollo Determina	
Nota aggiudicazione	
Allegati	
Verbale aggiudicazione (Sblocca Italia)	
Il contratto con la ditta fornitrice	
Determina aggiudicazione provvisoria	
Determina aggiudicazione definitiva	
Convalida	

In questa sezione sono presenti due sottosezioni relative alle due possibili procedure utilizzate per l'acquisizione dei servizi:

- Bandi di gara
- Affidamenti diretti

4.3.1 ***Bandi di gara (a procedura pubblica)***

Nella pagina compare il riepilogo dei dati relativi alle seguenti voci del *Quadro Economico Iniziale.*

Sotto la tabella compare il bottone Nuovo bando Lavori per l'inserimento delle informazioni relative alle procedure per i nuovi lavori. La procedura deve essere conclusa prima di poter procedere ad un nuovo inserimento. Nella pagina compare l'elenco delle procedure precedentemente inserite.

La documentazione richiesta per l'attribuzione di un lavoro si articola in:

- Modalità di espletamento del bando: procedura ristretta, procedura aperta, procedura negoziata, procedura conforme art. 9 c. L di lettera 2 di D.L.133 12 settembre 2014 (Sblocca Italia)
- Oggetto del Bando: breve descrizione testuale
- Criterio di selezione: art.82 D.Lgs. 163/2006 oppure art.83 D.Lgs. 163/2006

Quindi si procede ad allegare le copie degli originali dei documenti seguenti:

- Determina a contrarre
- Bando ad evidenza pubblica
- Verbale di validazione progetto di appalto

Cliccando sul bottone Avanti si ha accesso alla schermata successiva che contiene tre ulteriori sottosezioni:

- Definizione gara
- Aggiudicazione
- Convalida

All'interno dell'area Aggiudicazione cliccando sul bottone *Salva* si ha accesso alla schermata successiva relativa alla ***Convalida*** di regolarità da parte del RUP, ultimo atto della procedura.

4.3.2 Affidamenti diretti

Cfr. punto 4.2.2.

4.4 Quadro economico rimodulato post Gara

La pagina comprende in modalità di sola lettura una tabella riassuntiva delle principali voci relative alle gare espletate in affidamento. Il quadro può essere compilato solo se sono state compilate le sezioni relative a *Bandi Servizi Ing./Arch.* e *Bandi per Lavori*.

Nella parte inferiore della pagina compare in dettaglio il quadro economico rimodulabile.

Nel caso in cui, in seguito alla gara, alcuni degli importi fossero cambiati, il RUP potrà qui rimodulare il quadro economico che aveva compilato in precedenza. A differenza del ***Quadro Economico pre Gara***, in questa sezione il RUP può agire solo su specifiche voci del quadro che sono:

- *A.2 costo manodopera non soggetto a ribasso*
- *A.3 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso*
- *B 2.7 spese tecniche per incarichi esterni*
- *B.12 I.V.A. sui lavori A1*
- *B.13 I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche*

Fig. 9

B.7.8	spese tecniche per incentivo ex art. 92 del d.lgs 163/2006 e s.m.i.	0,00	0,00	0,00	0,00
B.8	spese per consulenza o supporto + IVA	5450,00	5450,00	4672,64	777,36
B.9.1	spese per commissioni giudicatrici + IVA	1000,00	1000,00	857,37	142,63
B.9.2	spese per pubblicità + IVA	1500,00	1500,00	1286,05	213,95
B.9.3	spese per accertamenti di laboratorio + IVA	0,00	0,00	0,00	0,00
B.9.4	Spese di cui agli articoli 90, comma 5, e 92, comma 7-bis, del codice (assicurazioni personale e spese di carattere strumentale)	0,00	0,00	0,00	0,00
B.12	I.V.A. sui lavori A1)	58789,74	49500,00	42439,61	7060,39
B.13	I.V.A. E CASSA sulle competenze tecniche b.7.6)	516,80	516,80	443,09	73,71
B.14	Tassa Autorità di Vigilanza LLPP	225,00	225,00	192,91	32,09
B.15	Spese per rilascio visti e pareri	0,00	0,00	0,00	0,00
B.16	Acquisto di beni (comprensivo di iva)	0,00	0,00	0,00	0,00
B.17	Spese organizzative e gestionali	476,43	476,43	408,47	67,96
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE	**71957,97**	**62668,23**	**53729,60**	**8938,63**
	Totali	**349909,00**	**287668,23**	**246636,89**	**41031,34**
	Economie		62240,77	53363,11	
	TOTALE QUADRO ECONOMICO	**349909,00**	**349909,00**	**300000,00**	**49909,00**

Togli Convalida il Quadro Economico Rimodulato

Una volta effettuata l'eventuale rimodulazione relativamente ai punti indicati, il RUP potrà validare il quadro, che dovrà tuttavia essere successivamente verificato e convalidato da parte del MIUR.

Come per il *Quadro Economico pre Gara* fanno eccezione i progetti della Regione Lombardia per i quali la ripartizione delle voci dovrà essere inserita manualmente.

4.5 Varianti in corso d'opera

La pagina comprende in modalità di sola lettura l'ente locale proprietario e il titolo del progetto.

Sotto la tabella compare il tasto *Inserisci Variante* per l'inserimento delle informazioni delle procedure relative alle varianti in corso d'opera. La procedura deve essere conclusa prima di poter procedere ad un nuovo inserimento. Nella pagina compare il quadro economico rimodulato e l'elenco delle varianti precedentemente inserite.

Fig. 10

Inserisci variante

Descrizione	Determina / Delibera.	Data Determina / Delibera	Atto approvazione	Relazione giustificativa D.L.	Dichiarazione RUP somme a disposizione	Data inoltro	Data convalida	Entra	Elimina
Quadro economico rimodulato originario									
Variante n. 1	123456	06/05/2015				06/05/2015	06/05/2015		
Variante n. 2	123456	06/05/2015				06/05/2015	06/05/2015		
Variante n. 3	1203654	06/05/2015				06/05/2015	06/05/2015		
Variante n. 4	123456	07/05/2015				07/05/2015	08/05/2015		

Nella parte inferiore compare in dettaglio il quadro economico rimodulabile.

Nel caso in cui, in seguito alla gara, alcuni degli importi fossero cambiati il RUP potrà qui rimodulare il quadro economico che aveva compilato in precedenza.

Nel caso siano intervenute variati in corso d'opera il RUP deve indicare in questa sezione una parte dell'importo degli imprevisti su specifiche voci che il sistema provvederà ad evidenziare, e che saranno gli unici campi scrivibili della pagina

Fig.11

Piano dei costi

Voce.	Descrizione	Importo approvato	Importo variante	Di cui importo finanziamento MIUR	Di cui importo co-finanziamento
A	**Importo totale lavori**				
A.1	Importo lavori soggetti a ribasso	175000,00	175000,00	99188,30	75811,70
A.2	costo manodopera non soggetto a ribasso	7000,00	7000,00	3967,53	3032,47
A.3	oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	3000,00	3000,00	1700,37	1299,63
	TOTALE LAVORI	**185000,00**	**185000,00**	**104856,20**	**80143,80**
B	**Somme a disposizione dell'amministrazione**				
B.1	Lavori in economia, previsti in progetto ed eclusi dall'appalto, ivi inclusi i rimborsi previa fattura	5000,00	5000,00	2833,95	2166,05
B.7.1	Rilievi, accertamenti e indagini	0,00	0,00	0,00	0,00
B.7.2	Allacciamenti ai pubblici servizi	5000,00	5000,00	2833,95	2166,05
B.7.3	Imprevisti sui lavori + IVA	4999,00	4999,00	2833,38	2165,62

Questo inserimento modificherà tutti i valori del quadro, che andrà quindi reinoltrato con l'apposito tasto a fondo pagina in attesa della convalida definitiva da parte del MIUR. La versione "originale" del quadro verrà conservata e sarà sempre accessibile, in modo da poterla consultare. La/e richiesta/e di varianti sono elencate in ordine di presentazione in modo da poter verificare in modo immediato le date della delibera, i documenti presentati e lo stato di inoltro (da parte dell'Ente Locale) e di Convalida (da parte del MIUR.

Non sarà possibile inserire una nuova variante, tramite l'apposito tasto, fino a che tutte le varianti precedenti non siano state inoltrate e approvate dal MIUR.